



RED ATENEA

• I.E.S. •

Iniciar Sesión

 ruthdimart@gmail.com

 .....

Entrar >

[Recuperar Contraseña](#)

[Inicio Sesión Biométrico](#)



RED ATENEA

• I.E.S. •



## A. SEGURIDAD RED ATENEA Y NUESTROS SERVIDORES

- I. Acceso biométrico facial a app para máxima seguridad ante robo o utilización indebida de contraseñas.
- II. Módulo de seguridad HTTPS para una conexión segura mediante un cifrado SSL y por tanto los datos viajan de un modo seguro de un lugar a otro.
- III. Servidores con copias redundantes para que nunca pierdas tu información.

IV. Privacidad y cumplimiento: El servicio Azure VDC utiliza los datacenters de Microsoft situados en Europa (en la comunidad económica europea) y que cumplen las leyes de privacidad y protección de datos vigentes (GDPR, etc.).

V. Tus datos son sólo tuyos. Contratos LOPD y compromiso de no ceder ni vender a terceros absolutamente ningún dato.

VI. Segmentación de la información en doble servidor. VII. Certificado de cumplimiento de requisitos de seguridad.



## B. GESTIÓN EFICIENTE A TIEMPO REAL

*“Ahorro un 60% de tiempo desde que uso Red Atenea”*

*Esto es lo que nos cuentan los jefes y jefas de estudios que usan Red Atenea*

- | En el dinámico entorno educativo actual, la eficiencia y la comunicación efectiva son fundamentales. Red Atenea se ha convertido en un aliado indispensable para los centros educativos, ofreciendo soluciones integradas que transforman la gestión diaria. Descubre cómo Red Atenea puede revolucionar tu institución:
- | *Gestión Centralizada de Informes de Tareas para alumnado expulsado o enfermo*, asegurando que cada estudiante mantenga su ritmo de aprendizaje sin interrupciones.



II. *Información Compartida entre Usuarios a Tiempo Real*, fomentando la transparencia y la colaboración entre el personal docente, administrativo y las familias.

III. *Gestión Centralizada de Ausencias del Alumnado e Informes de Trabajo al por Docente Ausente*, asegurando la continuidad y calidad educativa en todo momento.

IV. *Gestión Centralizada de Ausencias de Empleados e Informes de Trabajo al Suplente*, asegurando la continuidad y calidad educativa en todo momento.

*Gestión de Observaciones y Contactos Relacionados con el Alumnado*, Docentes y Tutores Legales a Tiempo Real, mejorando la comunicación y el seguimiento personalizado





*Gestión Centralizada de Reservas de Espacios y Recursos*  
VI. Tecnológicos del Centro, optimizando el uso de instalaciones y equipos para enriquecer la experiencia educativa.

*Gestión Centralizada de Partes de Incidencia y Expulsión,*  
manteniendo un registro detallado y accesible que facilita la toma de decisiones y la resolución de conflictos.

VII. *Gestión Centralizada de Actividades Extraescolares o Complementarias,* coordinando eficazmente eventos que enriquecen el currículum y el desarrollo estudiantil.

VIII. Con Red Atenea, tu centro educativo puede alcanzar niveles óptimos de eficiencia, mejorando la gestión del tiempo y los recursos. Únete a la revolución de la gestión educativa y lleva tu institución al siguiente nivel.

| .





# HERRAMIENTAS PARA EL ALUMNO

## Perfil de Alumnado Específico en Red Atenea:

*A. Agenda donde los docentes pueden incluir fechas de exámenes, entrega de tareas, pruebas o actividades extraescolares o complementarias para el alumnado.*

*B. Acceso a Centro de Recursos Educativos que los docentes pueden asignar al alumnado para trabajo en cualquier lugar y momento.*

*C. Comunicación interna entre docentes y alumnado vía mensajería interna privada o mails corporativos.*

The image displays a composite view of the Atenea system interface. On the left, a laptop screen shows the 'Ficha del Alumno' (Student Profile) page, which includes fields for personal data, contact information, and address. On the right, a larger window displays the 'Horario del Alumno' (Student Schedule) for September 2019. The calendar shows a grid of days with specific class times listed for each day, such as '07:30 - 09:00' on Monday, September 17th. The interface is clean and professional, with a blue and white color scheme.

# GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

A. Disponible siempre, y al instante

B. Avisos:

Circulares informativas, avisos entre usuarios del centro, convocatorias de reuniones, incidencias

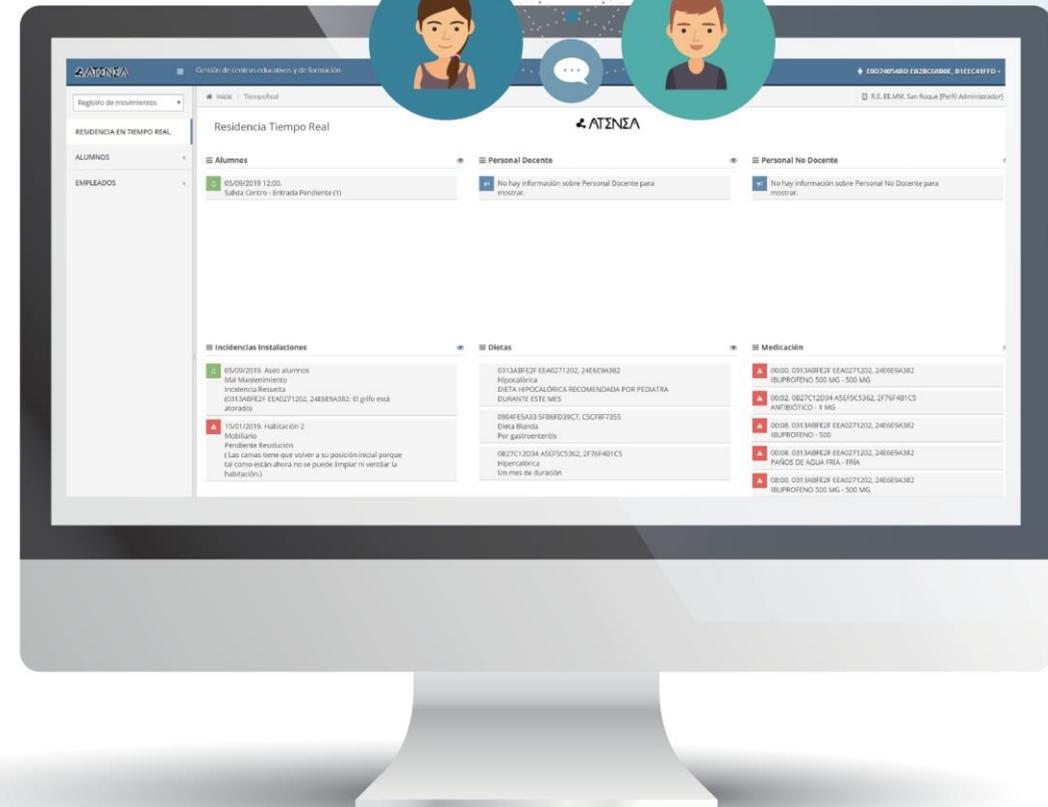
C. Mensajería Interna:

En modo conversación y vía e-mail para todos los implicados.

D. Segmentada por grupos de usuarios: Crea grupos de usuarios y comparte solo con quien necesites todo tipo de información. Educadores, familias, administración, PAS, Alumnos Tutoría 1,2...

D. Calendario compartido/Agenda del alumno:

Incluye en el calendario del alumno avisos, tareas, reuniones, exámenes, tutorías...



# C. MEJORA EL SEGUIMIENTO PERSONAL DEL ALUMNADO

La educación personalizada es fundamental para el desarrollo integral de los estudiantes. Gracias a las herramientas tecnológicas avanzadas, hoy es posible ofrecer un seguimiento personalizado que abarca no solo el aspecto académico, sino también el personal y actitudinal. Descubre cómo nuestras soluciones potencian un seguimiento detallado y efectivo del alumnado:

## I. Observaciones Personalizadas:

- A Nuestro sistema permite la creación de observaciones detalladas sobre el comportamiento, actitudes y rendimiento académico de cada estudiante. Estas observaciones ayudan a identificar tanto áreas de mejora como logros significativos, contribuyendo a un enfoque educativo más adaptado a las necesidades individuales.

## II. Compartir Información en Tiempo Real:

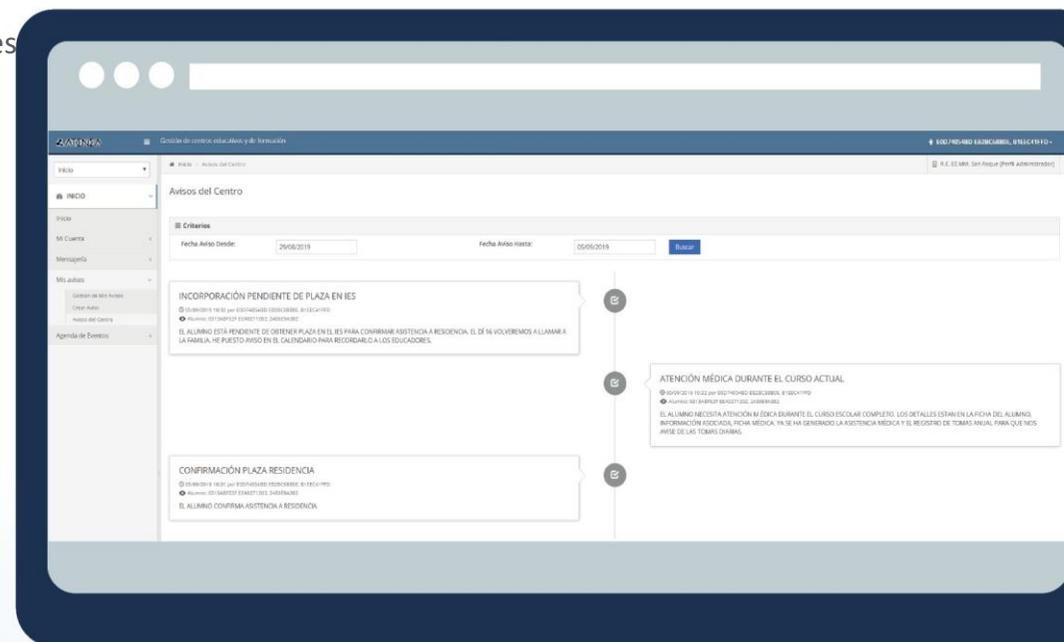
- A La plataforma facilita la comunicación entre todos los miembros del equipo educativo y otros usuarios relacionados con el alumnado, como padres y tutores. Esto asegura que todos estén informados y puedan colaborar eficazmente para apoyar el desarrollo del estudiante.

## III. Registro Exhaustivo de Interacciones:

- A Cada observación y contacto realizado por los docentes queda registrado de manera precisa, creando un historial completo de la evolución y el trabajo realizado con cada alumno.
- B Este registro exhaustivo es invaluable para entender el progreso del estudiante y para planificar estrategias educativas futuras, inspecciones o denuncias.

## IV. Conformidad con Normativas Andaluza:

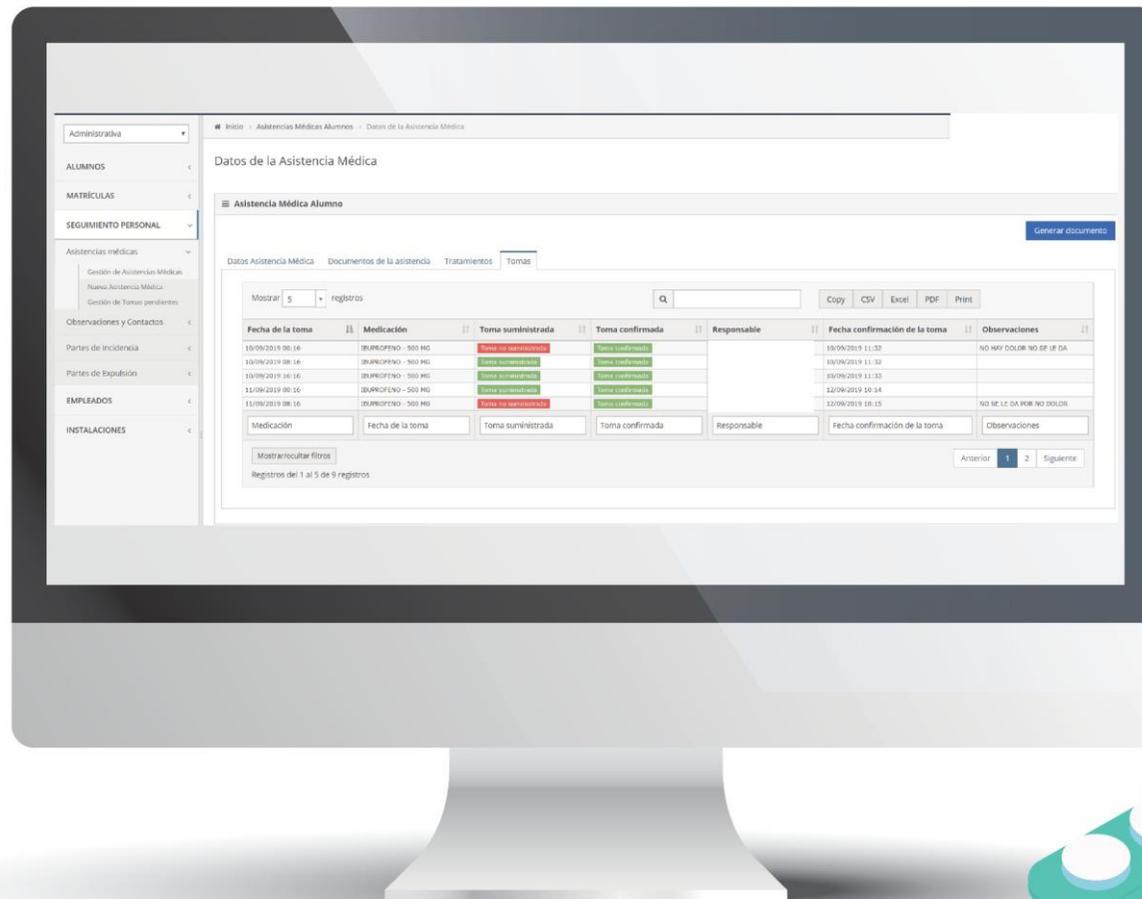
- A Entendemos la importancia de adherirse a las regulaciones educativas regionales. Nuestro sistema está diseñado para ajustarse a la normativa andaluza en lo que respecta a partes de incidencia y expulsiones, asegurando que la gestión disciplinaria se realice de manera justa y conforme la normativa educativa andaluza.



# D. MEJORA LA GESTIÓN MÉDICA DE TU I.E.S.

Registro, trazabilidad y seguimiento de asistencias médicas y tomas de medicamentos.

- I. Asistencias médicas internas
- II. Asistencias médicas externas



- I. Gestión de tratamientos, tomas de medicaciones y responsables de suministro
- II. Validación de tomas, responsables y observaciones
- III. Informes médicos y sobre actuaciones o medicaciones a familias

The screenshot displays the ATENSA web application interface. The main content area is titled 'Datos de la Asistencia Médica' and shows a table of medical assistance records for a student. The table has columns for 'Fecha de la toma', 'Medicación', 'Toma suministrada', 'Toma confirmada', 'Responsable', 'Fecha confirmación de la toma', and 'Observaciones'. The records show dates from 27/06/2019 to 26/06/2019, all for 'IBUPROFENO 600 MG - 600 MG'. The 'Toma suministrada' and 'Toma confirmada' columns contain status indicators like 'Toma no suministrada' (red) or 'Toma suministrada' (green). The 'Responsable' column lists the user ID 'E0D740548D EB2BC680E, B1EEC41FFD'. The 'Fecha confirmación de la toma' column shows times like '05/06/2019 10:10'. Below the table, there are input fields for 'Medicación', 'Fecha de la toma', 'Toma suministrada', 'Toma confirmada', 'Responsable', 'Fecha confirmación de la toma', and 'Observaciones'. The interface also includes a sidebar menu with options like 'Administrativa', 'ALUMNOS', 'MATRÍCULAS', 'SEGUIMIENTO PERSONAL', 'EMPLEADOS', and 'INSTALACIONES'. The top navigation bar shows the user 'R.E. EE.MM. San Roque [Perfil Administrador]'.

Fecha de la toma	Medicación	Toma suministrada	Toma confirmada	Responsable	Fecha confirmación de la toma	Observaciones
27/06/2019 00:02	IBUPROFENO 600 MG - 600 MG	Toma no suministrada	Toma no confirmada			
27/06/2019 08:02	IBUPROFENO 600 MG - 600 MG	Toma no suministrada	Toma no confirmada			
27/06/2019 16:02	IBUPROFENO 600 MG - 600 MG	Toma suministrada	Toma confirmada	E0D740548D EB2BC680E, B1EEC41FFD	05/06/2019 10:10	
26/06/2019 00:02	IBUPROFENO 600 MG - 600 MG	Toma suministrada	Toma confirmada	E0D740548D EB2BC680E, B1EEC41FFD	05/06/2019 10:09	
26/06/2019 08:02	IBUPROFENO 600 MG - 600 MG	Toma suministrada	Toma confirmada	E0D740548D EB2BC680E, B1EEC41FFD	05/06/2019 10:09	



# E .MEJORA LA GESTIÓN DE TUS RECURSOS DIGITALES E INSTALACIONES



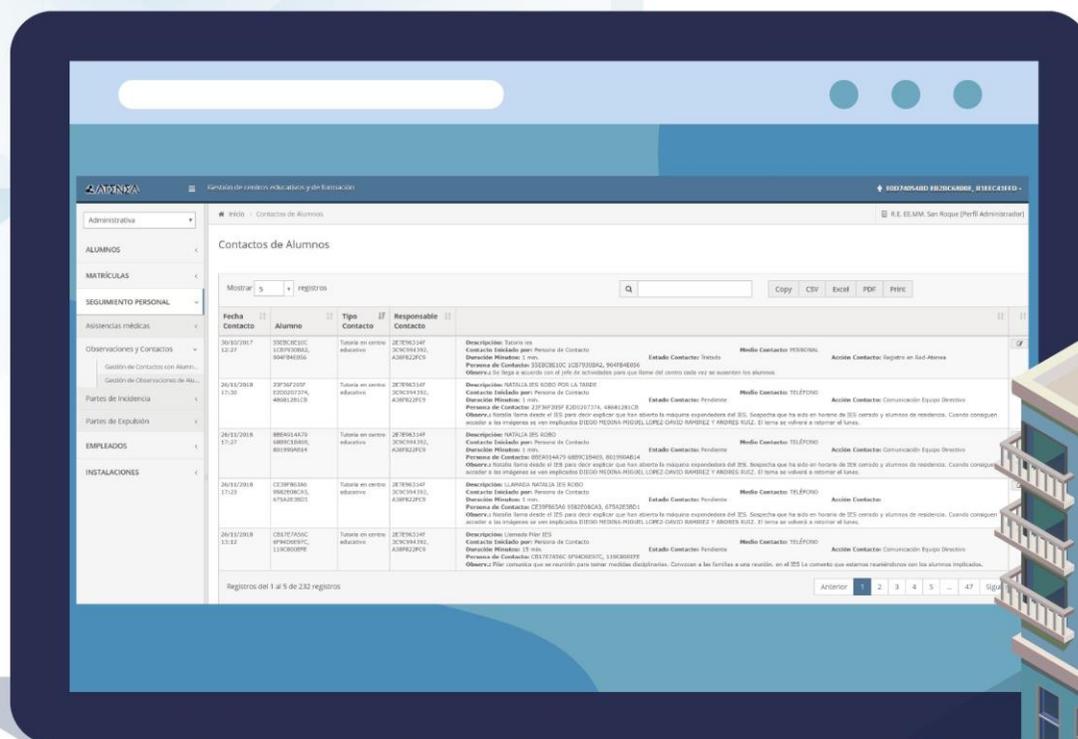
Registro de ajuar, hurtos, roturas, averías y responsable del incidente y de su reparación.

- I. Registro y Gestión de Recursos Digitales, Educativos e Instalaciones.
- II. Solicitud de reservas por docente y recursos.
- III. Planning General de Reservas.



The tablet displays a web application interface for 'Control Registro Accesos'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Registro de movimientos', 'RESIDENCIA EN TIEMPO REAL', 'ALUMNOS', 'Control de Registros', 'Movimientos con Estancia', 'Movimientos sin Estancia', 'Buscar Registros', 'Procesos Manuales', and 'EMPLEADOS'. The main content area shows a table with columns for 'Alumno', 'Motivo Último Registro', 'Fecha Último Registro', and 'Responsable'. The table contains three rows of data, each with a small profile picture of a student.

Alumno	Motivo Último Registro	Fecha Último Registro	Responsable
 (011348F1F 8BA071212_148F9A382)	Servicio Estancia Centro	26/01/2019 20:30	(1F64C340 A79A3C3B_05096C70C)
 (094FED433 9F5F032C7_C02F8F103)	Servicio Estancia Centro	26/01/2019 20:30	(1F64C340 A79A3C3B_05096C70C)
 (01080 1208031860_1C8A3F15A)	Servicio Estancia Centro	26/01/2019 20:30	(1F798154F 30C9194361_438F622F1C)
 (001702054 A8F0C592C_3F76F832C)	Fecha Alta	14/01/2019 08:00	(1F798151)



IV. Limitación de reservas configurables.

V. Creación de *observaciones, incidencias, sustracciones, vandalismo...* en cada recurso con posibilidad de asignación de responsable.

VI. *Seguimiento a Tiempo Real de situación de recursos:* Activos, inactivos, en reparación...

VII. Trazabilidad de incidencias y responsables.



## F.CONTROL ACCESOS ALUMNADO MEDIANTE TARJETA IDENTIFICATIVA QR

Segura, confiable y rápida.

- I. Registro de Entrada y Salida de alumnado al I.E.S.
- II. Control de autorizados a recogida de alumnado del I.E.S. integrado en el sistema.
- III. Trazabilidad y Avisos a Tiempo Real de alumnado con retrasos o salidas con anterioridad del I.E.S.





IV. Registro de observaciones sobre entradas o salidas especiales.

V. Programación de salidas previstas extraordinarias.

VI. Trazabilidad de incidencias y responsables.

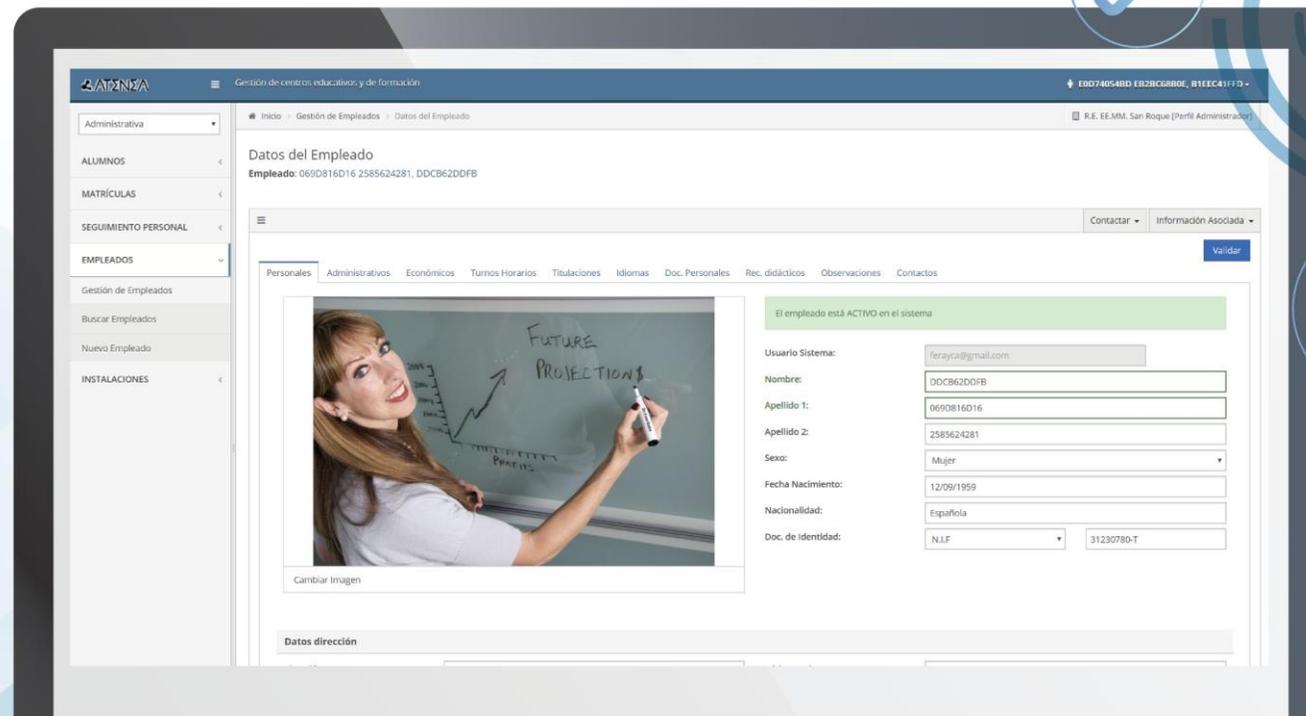
The screenshot displays the ATENEA web application interface for 'Gestión de centros educativos y de formación'. The main dashboard is titled 'Residencia Tiempo Real' and features a sidebar with navigation options: 'Registro de movimientos', 'RESIDENCIA EN TIEMPO REAL', 'ALUMNOS', and 'EMPLEADOS'. The main content area is divided into several sections:

- Alumnos:** Shows a record for '05/09/2019 12:00. Salida Centro - Entrada Pendiente (1)'.
- Personal Docente:** Displays a message: 'No hay información sobre Personal Docente para mostrar.'
- Personal No Docente:** Displays a message: 'No hay información sobre Personal No Docente para mostrar.'
- Incidencias Instalaciones:** Lists two incidents:
  - 05/09/2019. Aseo alumnos. Mal Mantenimiento. Incidencia Resuelta (0313ABFE2F-EEA0271202, 24E6E9A382: El grifo está atorado)
  - 15/01/2019. Habitación 2. Mobiliario. Pendiente Resolución (Las camas tiene que volver a su posición inicial porque tal como están ahora no se puede limpiar ni ventilar la habitación.)
- Dietas:** Lists three diet entries:
  - 0313ABFE2F-EEA0271202, 24E6E9A382: Hipocalórica. DIETA HIPOCALÓRICA RECOMENDADA POR PEDIATRA DURANTE ESTE MES
  - 0904FE5A33-5FB6FD39C7, C5CF8F7355: Dieta Blanda. Por gastroenteritis
  - 0B27C12D34-A5EF5C362, 2F76F4B1C5: Hipercalórica. Un mes de duración
- Medicación:** Lists four medication entries:
  - 00:00. 0313ABFE2F-EEA0271202, 24E6E9A382: IBUPROFENO 500 MG - 500 MG
  - 00:02. 0B27C12D34-A5EF5C362, 2F76F4B1C5: ANTIBIÓTICO - 1 MG
  - 00:08. 0313ABFE2F-EEA0271202, 24E6E9A382: IBUPROFENO - 500
  - 00:08. 0313ABFE2F-EEA0271202, 24E6E9A382: PAÑOS DE AGUA FRÍA - FRÍA
  - 08:00. 0313ABFE2F-EEA0271202, 24E6E9A382: IBUPROFENO 500 MG - 500 MG

# G. CONTROL ACCESOS DOCENTES

Mediante localización GPS y tarjeta QR

- I. Registro de Entrada y Salida de empleados al I.E.S.
- II. Control de autorizados a recogida de alumnado del I.E.S. integrado en el sistema
- III. Trazabilidad y Avisos a Tiempo Real de alumnado con retrasos o salidas con anterioridad del I.E.S..
- IV. Registro de observaciones sobre entradas o salidas especiales.
- V. Programación de salidas previstas extraordinarias.
- VI. Trazabilidad de incidencias y responsables.



The screenshot displays the ADINZA web application interface. The main content area shows the 'Datos del Empleado' (Employee Data) section for an active employee. The interface includes a navigation menu on the left, a top header with the ADINZA logo and user information, and a central content area with a photo of a teacher and a form for employee details.

**Administrativa** | Inicio > Gestión de Empleados > Datos del Empleado | EDD74054BD EB2BC680E\_B1EEC4111D | R.E. EE.MM. San Roque [Perfil Administrativo]

**Administrativa** | ALUMNOS | MATRICULAS | SEGUIMIENTO PERSONAL | **EMPLEADOS** | Gestión de Empleados | Buscar Empleados | Nuevo Empleado | INSTALACIONES

**Datos del Empleado**  
Empleado: 069D816D16 2585624281, DDCB62D0FB

Personales | Administrativos | Económicos | Turnos Horarios | Titulaciones | Idiomas | Doc. Personales | Rec. didácticos | Observaciones | Contactos

El empleado está **ACTIVO** en el sistema

Usuario Sistema: ferayca@gmail.com

Nombre: DDCB62D0FB

Apellido 1: 069D816D16

Apellido 2: 2585624281

Sexo: Mujer

Fecha Nacimiento: 12/09/1959

Nacionalidad: Española

Doc. de Identidad: N.I.F. 31230790-T

Cambiar Imagen

Datos dirección





**Nombre:**  
002F33160575447C  
43EC4410C8834858, Erik

**Curso:**  
1 BA CHILLERA TO C



Cód. Expediente: ALM01054

# H. GESTIÓN DE EFICIENTE DE AUSENCIAS DOCENTES

La continuidad y la calidad de la enseñanza dependen en gran medida de una gestión efectiva de las ausencias docentes. Una respuesta rápida y organizada ante estas situaciones asegura que el proceso educativo se mantenga sin interrupciones, beneficiando tanto a los estudiantes como al personal docente.

Cómo nuestra plataforma aborda esta necesidad crítica a través de características innovadoras y prácticas

## I. Inscripción de Bajas desde el Perfil del Docente:

A .Nuestro sistema permite a los docentes registrar sus ausencias directamente desde su perfil personal, facilitando un proceso rápido y eficiente. Esta autonomía en la gestión de sus bajas asegura que la información sea actualizada en tiempo real, permitiendo una respuesta organizativa ágil por parte del centro.

## II. Creación de Informes de Trabajo para el Alumnado:

A .Ante una ausencia, los docentes pueden preparar y compartir informes de trabajo o asignaciones para sus estudiantes, asegurando la continuidad académica. Esta funcionalidad es crucial para mantener el ritmo de aprendizaje, permitiendo a otros docentes o suplentes seguir adelante con el plan de estudios sin demoras.

## III. Control en Tiempo Real de Docentes Ausentes:

A .La plataforma ofrece una visión clara y actualizada de las ausencias docentes, permitiendo a los administradores y coordinadores educativos tomar decisiones informadas sobre la redistribución de recursos o la asignación de suplentes. Este control en tiempo real es esencial para minimizar el impacto de las ausencias en el proceso educativo.



RED ATENEA

---

• I.E.S. •

---

[www.redatenea.es](http://www.redatenea.es)

[aulaventura@aulaventura.es](mailto:aulaventura@aulaventura.es)

+34 660 38 44 43